**Электронная копия соответствует оригиналу**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кулаковский Д.О.

20.01. 2020 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ**

**Выполнение проектных работ по объекту «Замена пассажирских лифтов, согласно задания на закупку» 5 лотов**

Настоящие переговоры проводятся в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь № 223 от 07.06.2019 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве» и настоящей документацией.

1. **Сведения об организаторе переговоров:**

**Полное наименование**: Осиповичское унитарное коммунальное предприятие жилищно-коммунального хозяйства;

**Место нахождения**: 213765, Могилевская обл., г.Осиповичи, ул.Крыловича, 9;

**Банковские реквизиты**: р/с 3012116740013 в ЦБУ 722, филиал 703 «АСБ Беларусбанк» код 760, адрес банка г. Осиповичи, ул.Сумченко 42

**УНН** 700028635

**ОКПО** 02906437700

**Фамилия, имя, отчество контактного лица**: Влазнюк Дмитрий Адамович, +375447881772

**Номер контактного тел./факса**: тел/ф. 8(02235)27354 (снабжение);

**Адрес электронной почты**: ukpgkh@tut.by

**Предмет заказа**

**Выполнение проектных работ по объекту «Замена пассажирских лифтов, согласно задания на закупку» 5 лотов *(согласно прилагаемых заданий на закупку)***

**Лот №1 - Выполнение проектных работ по объекту «Замена пассажирских лифтов, в подъездах №№1,2 здания многоквартирного жилого дома по улице Черняховского,54 в г.Осиповичи**

**Лот №2 - Выполнение проектных работ по объекту «Замена пассажирских лифтов, в подъездах №№1,2 здания многоквартирного жилого дома по улице Черняховского,54 в г.Осиповичи**

**Лот №3 - Выполнение проектных работ по объекту «Замена пассажирских лифтов, в подъездах №№1,2 здания многоквартирного жилого дома по улице Сумченко,49 корпус 2 в г.Осиповичи**

**Лот №4 - Выполнение проектных работ по объекту «Замена пассажирских лифтов, в подъездах №№1,2,3,4,5,6 здания многоквартирного жилого дома по улице Сумченко,81 в г.Осиповичи**

**Лот №5 - Выполнение проектных работ по объекту «Замена пассажирских лифтов, в подъездах №№1,2,3,4 здания многоквартирного жилого дома по улице Дмитриева,22 в г.Осиповичи**

1. **Цена заказа, применяемая в качестве стартовой**: цена устанавливается претендентом. Должна быть выражена в белорусских рублях и включать в себя расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Оценка предложений участников проводится конкурсной комиссией с учетом полного соответствия всем критериям выдвинутым в документации на переговоры по наименьшей цене. (см.ТЗ)

**Процедура улучшения предложений не проводится**

1. **Валюта цены заказа** – белорусский рубль (BYN). Источник финансирования – бюджетные средства. Оплата по факту выполненных работ с выдачей авансов. Оплата производится через органы госказначейства по Осиповичскому району.
2. **Требования к участникам:**

Участниками процедуры переговоров могут быть:

* участники, не имеющие задолженности по уплате налогов и сборов в бюджет;
* участник, не находящийся в процессе ликвидации, реорганизации (индивидуальный предприниматель, не находящийся в стадии прекращения деятельности) или не признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами);
* участники, представившие достоверную информацию о себе и не отказавшиеся представить соответствующую информацию в приемлемые для заказчика сроки.

Участниками процедуры закупки не могут быть:

* юридическое лицо, находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации или признанное в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), а также индивидуальный предприниматель, находящийся на стадии прекращения деятельности или признанный в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом);
* юридическое или физическое лицо, представившее недостоверную информацию о себе;
* юридическое лицо и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;
* субъекты предпринимательской деятельности, включенные в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=3CE58DCAC84B90630E4D6D7D253B2DEAB2D139759902066EE75F236C150BF4C96E7335p8J) Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

В случае выявления конкурсной комиссией участника, который не может участвовать в процедуре закупки в соответствии с настоящим пунктом, его ценовое предложение отклоняется и рассмотрению не подлежит.

1. **Требования к участникам о представлении документов об их экономическом и финансовом положении на дату представления предложений для переговоров:**

Участники в состав своего предложения должны включить следующие документы об их экономическом и финансовом положении:

* справка о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения;

Допускается предоставление заверенных руководителем участника и печатью участника копий указанных справок.

1. **Требования к системе контроля качества оказываемых услуг:**

В составе конкурсного предложения участники должны предоставить информацию о наличии (отсутствии) определенной системы качества оказываемых услуг с приложением заверенной копии документа, подтверждающего наличие определенной системы контроля качества. При сравнении предложений участников предпочтение будет отдаваться предложениям участников, имеющих определенную систему контроля качества оказываемых услуг.

1. **Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров**

Предложение для переговоров оформляется участником на русском или белорусском языках. Предложение для переговоров, представленное участником, может быть составлено на иностранном языке при условии, что к нему будет прилагаться нотариально заверенный их точный перевод на русский или белорусский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

Предложение для переговоров должно быть оформлено в машинописной форме, без исправлений.

Предложение участника должно содержать следующие документы:

- предложение участника, которое может быть оформлено по форме согласно приложению № 1 к настоящей документации;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- отзывы о качестве продукции и своевременном выполнении договорных обязательств

- копии лицензий и (или) сертификатов, выданных в установленном порядке на выполняемые работы, подлежащие лицензированию и (или) сертификации; копию свидетельства о технической компетентности (если это требуется в соответствии с законодательством);

- документ, подтверждающий наличие определенной системы контроля качества выполняемых работ (при наличии, при этом преимущество имеют претенденты, работающие по системе качества на базе стандартов ИСО 9001-2001);

- справку о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается;

- согласие на заключение договора в редакции Заказчика.

Участники разрабатывают предложения и направляют их конкурсной комиссии

Конверт предложения для переговоров должен иметь надписи:

- адрес конкурсной комиссии: г.Осиповичи, ул.Крыловича, 9.

- «Переговоры **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** КОНВЕРТ НЕ ВСКРЫВАТЬ!!! **до 14.00 24.01.2020**»

- полное наименование и почтовый адрес участника.

При отсутствии на конвертах вышеуказанных надписей, конкурсная комиссия не несёт ответственности за своевременное вскрытие конверта и рассмотрение предложения участника.

Каждый документ (оригинал или копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью.

1. **Порядок, место и срок подачи предложений для переговоров**

Предложение для переговоров может быть предоставлено почтой либо нарочным по адресу: г.Осиповичи, ул.Крыловича, 9.

**Предложения участников должны быть предоставлены в срок не позднее**

**14 часов 00 минут 24.01.2020 года.**

Опоздавшие предложения участников к рассмотрению конкурсной комиссией не принимаются и возвращаются участникам, их подавшим.

1. **Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения.**

Участник вправе отозвать свое предложение, а также внести в него предложения до даты окончания срока предоставления предложений.

1. **Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров**

Участник имеет право обратиться в адрес конкурсной комиссии за разъяснениями положений документации по переговорам в срок не позднее 1-го рабочего дня до даты вскрытия конвертов с предложениями участников. Конкурсная комиссия отвечает на запрос в письменной форме не позднее одного рабочего дня с даты поступления запроса с одновременным направлениям содержания запроса (без указания наименования участника направившего его) и ответа посредством факсимильной связи (электронной почты) участникам, получившим документацию для переговоров.

1. **Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с предложениями для переговоров. Право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений.** **Порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров. Процедура улучшения предложений.**

Заседание конкурсной комиссии и вскрытие конвертов с предложениями по переговорам состоится **24.01.2020 в 14.00** (окончательный срок подачи предложений) по адресу: г.Осиповичи, ул.Крыловича, 9. зал заседаний.

Конкурсной комиссией проверяется наличие всех установленных документов и в присутствии участников оглашаются наименование, юридический адрес каждого участника и содержание основных пунктов предложений с регистрацией в протоколе заседания конкурсной комиссии.

**Процедура улучшения предложений не проводится**

Сообщение о результатах переговоров направляется участнику посредством факсимильной связи в течение трех рабочих дней после утверждения результатов переговоров.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан предоставить.

1. **Требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия.**

Переговоры проводятся с руководителем организации-участника. Руководитель участника может уполномочить на проведение переговоров иное лицо. При этом для участия в переговорах уполномоченное лицо должно при себе иметь документ, удостоверяющий личность и доверенность.

1. **Критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя.**

Оценка предложений участников проводится конкурсной комиссией с учетом соответствия всем условиям, приведенным в конкурсной документации по наименьшей стоимости

1. **Подписание договора.**

Договор с победителем должен быть заключен не позднее 10 календарных дней со дня выбора победителя.

Договор заключается в соответствии с прилагаемым проектом и условиями, изложенными в протоколе по выбору победителя переговоров и предложении участника-победителя.

Победитель переговоров должен подписать проект соответствующего договора в срок не позднее трех рабочих дней с даты его получения от Заказчика.

1. **Приложения:**

Приложение № 1 – форма предложения участника.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к документации для переговоров

Оформляется на бланке участника

В конкурсную комиссию

Исх. N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ ПО ВЫБОРУ ПОСТАВЩИКА (указать номер лота и продукцию, предлагаемую к закупке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - претендента, фамилия, имя, отчество руководителя),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес, адрес офиса, телефон, телефакс, банковские реквизиты организации)

1. Изучив документацию для переговоров и выдвигаемые заказчиком условия договора (государственного контракта) и предлагаемую его форму, получение которых настоящим удостоверяется, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем оказать указанные в документации для переговоров услуги и в случае признания нас победителем торгов подписать контракт (договор) на следующих условиях:

1.1. оказываемые услуги будут соответствовать требованиям ПСД, СНиП, СНБ, ТУ и другим действующим нормативным документам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2 предлагаемые работы (товары)будут выполнены собственными силами/или указать предприятие, привлекаемое в качестве субподрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3.срок (график) оказании услуг, поставки товара:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. условия оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. гарантийный срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. цена предложения в белорусских рублях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Мы согласны со всеми условиями, выдвинутыми организатором переговоров в документации для переговоров, и согласны подписать договор в сроки указанные в документации для переговоров случае выбора нас победителем предложение для переговоров вместе с Вашим уведомлением о выборе нас победителем будет выполнять роль договора между нами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (И.О.Фамилия руководителя)